



Annex 2 Procediment i calendari 2024

Les dates de l'apartat de «calendari» es poden adaptar a les necessitats específiques de cada centre, sempre que es respectin els terminis de cada procediment i tenint present que, abans del 13 de desembre de 2024, s'ha d'haver constituït el nou consell escolar.

Calendari	Procediment	Responsable	Terminis	Observacions
Abans 2/10/2024	Elaboració dels censos. Informació a tota la comunitat educativa del dia i hora del sorteig públic de la Junta Electoral.	Direcció	Mínim 48 hores abans del sorteig	En els centres de secundària, s'ha d'incloure tot l'alumnat a partir de 1r d'ESO.
4/10/2024	Sorteig públic dels titulars i suplents de la Junta Electoral d'entre tots els components del cens. Convocatòria de la reunió de constitució de la Junta Electoral.	Direcció		Composició: <ul style="list-style-type: none"> • Infantil i primària: director/a, 1 docent i 1 pare/mare o tutor/a legal. • Secundària: director/a, 1 docent, 1 pare/mare o tutor/a legal, 1 alumne/a i 1 PAS.
7/10/2024	Constitució de la Junta Electoral. Aprovació dels censos, el calendari i els models de sobres i paperetes.	Junta Electoral	Mínim 48 hores després de la convocatòria i abans de 14 d'octubre	Els noms a les paperetes s'han d'ordenar alfabèticament i han d'anar precedits d'una casella. Han de dur el nombre màxim de X a marcar. Els noms de pares, mares o tutors legals i d'alumnes de candidatures diferenciades, davall el nom, han de ressenyar la candidatura a la qual pertanyen.
14/10/2024	Informació a tota la comunitat educativa del calendari i del procés electoral. Exposició pública dels censos i inici del període de reclamacions.			En el cens electoral dels diferents sectors (professorat, famílies i alumnat), hi han de constar el nom, llinatges i DNI dels electors, ordenats alfabèticament. A la informació del procés s'ha de comunicar que, una vegada acabat l'escrutini, si hi ha empats, es procedirà al sorteig públic entre les persones candidates empatades. Important: el sorteig públic per dirimir els empats ha de garantir les mateixes probabilitats a tots els aspirants i se'ls ha de notificar el procediment elegit. Sigui quin sigui el mètode acordat, n'ha de quedar constància a l'acta de la sessió.
21/10/2024	A les 14.00 h. fi del termini de reclamacions als censos provisionals.	Secretaria/ Junta Electoral		Les reclamacions es presenten a la secretaria del centre adreçades a la presidència de la Junta Electoral del centre.





24/10/2024	Reunió de la Junta Electoral en cas que hi hagi reclamacions als censos a fi de resoldre-les.	Junta Electoral		Millor si a la reunió de constitució es fixa l'hora. En cas de no haver-hi reclamacions es desconvoca.
25/10/2024	Publicació dels censos definitius.	Presidència Junta Electoral		En un lloc accessible a cada sector respectiu del centre. D'acord amb la Llei de protecció de dades, no es pot publicar a Internet.
30/10/2024	A les 12 hores final del termini de presentació de candidatures que es farà per escrit.	Secretaria/ Junta Electoral		El professorat substituït no pot presentar-se, però pot votar.
11/11/2024	Reunió de la Junta Electoral per a la proclamació provisional de candidatures, sorteig dels membres de les meses electorals i sol·licitud de representant de l'Ajuntament, de l'AFA més representativa, de l'AA més representativa a secundària i, si escau, del representant empresarial.	Junta Electoral	Mínim 8 dies naturals abans de les eleccions.	Del sorteig de les meses de pares, mares o tutors legals i alumnes, titulars i suplents, en queden excloses les persones candidates.
13/11/2024	Publicació i comunicació de les candidatures provisionals i dels resultats dels sorteigs de les meses electorals.	Presidència/ Junta Electoral		En un lloc accessible a cada sector respectiu de la comunitat educativa. No es pot publicar a Internet.
14/11/2024	A les 12 h. fi del termini de reclamacions de candidatures provisionals.	Secretaria/ Junta Electoral	1 dia lectiu després de la publicació provisional.	Les reclamacions es presenten a la secretaria del centre adreçades a la presidència de la Junta Electoral del centre.
18/11/2024	Reunió de la Junta Electoral en cas que hi hagi reclamacions als censos a fi de resoldre-les.	Junta Electoral	1 dia lectiu després del termini de reclamacions.	Millor si a la reunió de constitució es fixa l'hora. En cas de no haver-hi reclamacions es desconvoca.
21/11/2024	Publicació de les candidatures definitives i inici de la campanya electoral.	Presidència/ Junta Electoral		
25/11/2024	Convocatòria del claustre extraordinari per a les eleccions.	Direcció		
25/11/2024	A les 12 h. fi del termini per sol·licitar l'acreditació com a supervisor/a. Fi del termini perquè pares, mares o tutors legals sol·licitin els sobres i les paperetes per votar per correu.	Secretaria/ Presidència Junta Electoral		
25/11/2024	Eleccions de l'alumnat (secundària). Sorteig en	Mesa electoral	2a quinzena de	Direcció i 2 alumnes elegits per sorteig. L'alumne de major edat





	acabar l'escrutini si hi ha empats.		novembre	actua com a secretari. Es realitza en horari lectiu i, com a recomanació, és necessària una hora com a mínim per cada 100 alumnes.
27/11/2024	Claustre extraordinari per a l'elecció del professorat. Sorteig en acabar l'escrutini si hi ha empats.	Mesa electoral	2a quinzena novembre	Direcció i 2 docents: el més antic i el més recent en el centre i, entre aquests, el de major i el de menor edat, respectivament. El de menor edat actua com a secretari.
27/11/2024	Eleccions del personal d'administració i serveis (secundària i centres de primària, si escau).	Mesa electoral	2a quinzena novembre	Només poden ser candidates les persones dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats (no d'Ajuntaments). Si només hi ha 1 membre no cal fer eleccions. Si són menys de 5 membres, davant la mesa electoral del claustre i si són 5 o més membres, davant la direcció, el secretari i el membre més antic del PAS no candidat.
29/11/2024	Eleccions de pares, mares o tutors legals. Sorteig en acabar l'escrutini si hi ha empats.	Mesa electoral	2a quinzena novembre. El vot per correu ha d'arribar abans de l'escrutini	Direcció i 2 pares, mares o tutors legals elegits per sorteig. El de menor edat actua de secretari. Horari mínim: des del final de l'horari lectiu (del primer torn si n'hi ha més d'un) fins a les 21.00 h. o una hora per a cada 200 pares i mares. Convé acabar a les 21.00 hores per tal de conciliar amb la vida laboral d'aquest sector.
03/12/2024	Introducció al GestIB de la composició dels consells escolars segons la tipologia de centre, candidats, dades de participació i membres del nou Consell Escolar. Validació de la direcció del centre.	Direcció	Màxim 48 hores acabades les votacions	Imprimir el resultat de les eleccions del GestIB i fer-lo públic al tauló d'anuncis del centre. No es pot publicar a Internet.
05/12/2024	Reunió de la Junta Electoral per a la proclamació de candidats/es electes.	Junta Electoral		Millor si a la constitució es fixa l'hora.
11/12/2024	Convocatòria de constitució del nou Consell Escolar.	Direcció		En dia i hora que permeti l'assistència de tots els membres electes.
13/12/2024	Sessió de constitució del nou Consell Escolar, elecció de la nova Comissió Permanent i d'altres comissions, si escau. Designació de la persona encarregada d'impulsar mesures educatives per fomentar la igualtat de gènere.	Consell Escolar	Mínim 48 hores i màxim 10 dies després de la proclamació definitiva	Caràcter extraordinari amb aquest únic punt de l'ordre del dia.

