

MENJADOR ESCOLAR 2024/25. INFORMACIÓ GENERAL.

Es prega una lectura acurada.

S'ha de guardar la circular durant el curs i retornar al centre el darrer full signat

El menjador és un servei complementari, **no obligatori i amb places limitades**.

COMENSALS és l'empresa que gestiona el menjador del CEIPIEEM SON SERRA.

El personal del menjador, pertany a l'empresa i està sota la supervisió de la direcció del centre i del Consell Escolar.

La coordinadora dels monitors és D^a Micaela T.

Una vegada les instal·lacions i obres estiguin finalitzades la modalitat de cuina pel curs serà in situ.

Durant l'horari de menjador els alumnes reben l'atenció dels monitors de l'empresa i la supervisió de docents del centre.

Per confirmar la plaça de menjador és obligatori haver fet la reserva de plaça entregant el formulari corresponent de forma presencial a la secretaria del centre dins els terminis establerts amb els certificats de feina dels progenitors i entregar, dins el terminis establerts de forma presencial a la secretaria del centre, la documentació que es troba a la plana web.

Les autoritzacions del curs 23/24 únicament serveixen per la primera setmana de servei.

El menjador és un servei de l'escola hi ha una normativa d'obligat compliment que regula la permanència dels alumnes, en el cas d'incompliment suposarà la baixa com usuaris del servei.

L'ús del servei implica l'acceptació i compliment per part de l'alumnat i de les famílies de les normes, pla de convivència i organització general del centre que s'adjunten.

Donades les característiques del nostre el servei inicialment donarà resposta **als alumnes en torn fix**, amb conformitat amb la normativa vigent.

Durant el curs no es poden canviar els dies sol·licitats per les famílies, la modalitat de torn s'ha de mantenir (veure punt alumnes usuaris) excepte per una causa degudament justificada., en aquest cas s'ha de presentar per escrit una sol·licitud a la comissió de menjador del centre al correu ceipieemsonsonerra@educaib.eu.

Els criteris prioritaris específics per assignar les places de menjador son: haver sol·licitat plaça, incompatibilitat horària amb la feina d'ambdós progenitors/es o tutors/es, alumnes i els seus germans amb horari lectiu a partir de les 13'30 hores (acord Comissió menjador dia 5 de febrer de 2020) i alumnes amb ajudes oficials.

DIES I HORARI DEL SERVEI CURS 2024/25

El servei s'inicia el dia 11 de Setembre i finalitza el dia 19 de juny.

L'horari de menjador és de 13.30 fins a les 15:30 hores (doble torn).

De 15:00 a 15:30 hores s'han de recollir al nins i nines a la porta del carrer Matamusinos (pati del centre)

A les 15:30 hores només romandran al centre els alumnes que tenen horari lectiu o Club del Cole, les famílies dels nins i nines que van tots sols a casa han de presentar l'autorització per escrit signada pels progenitors/es per a tot el curs.

En cas de retard a l'hora de recollida, es registrarà i aplicarà el protocol de puntualitat.

En cas de retard reiterat i injustificat es cridarà a la Policia Local (acord Consell Escolar del centre) i suposarà la baixa com usuaris del servei.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.

Els progenitors/es o persones autoritzades per escrit al document del centre han de recollir als seus fills/es per la porta del carrer Matamusinos de 15:00 a 15:30 hores, s'han d'identificar i **poden sol·licitar informació diària a les monitores del menjador.**

S'han d'evitar aglomeracions al carrer Matamusinos i a la mateixa porta de recollida.

Les famílies NO poden accedir al recinte escolar ni a la cuina.

PLANA WEB

A la plana web del centre (ceipsonsonerra.org) clicant damunt la pestanya SERVEIS trobaran tota la informació del servei (menús, enquestes, reunions...).

El darrer trimestre del curs el centre publica a la plana web un formulari google de valoració del servei i tota la informació per sol·licitar plaça (al gestib també s'informa)

Es prega llegir acuradament les circulars i els formularis, respectar els terminis establerts i presentar la documentació sol·licitada. S'agraeix la seva col·laboració.

ALUMNES USUARIS DEL SERVEI

S'ha de tenir en compte que per fer ús del servei:

- S'ha de respectar el període d'adaptació establert

-Els alumnes d'infantil han de ser autònoms en relació amb el control dels esfínters i han de saber mastegar.

-Tots els alumnes han de menjar tot tipus d'aliments (pastanaga, blat de moro, llegums...) i menjar tot sols.

-Es prega treballar a casa el hàbits i normes (ús correcte dels coberts, postura corporal...)

- En cas que l'alumne/a usuari del menjador no faci ús del servei (enfermetat, absència...), s'ha d'avisar al centre (correu electrònic /agenda escolar abans de les 9.30 hores del mateix dia).

-No es permet canvis mensuals en els dies de servei excepte per causes justificades, en aquest cas s'ha de presentar per escrit una sol·licitud a la comissió de menjador del centre al correu ceipieemsonerra@educaib.eu.

ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes de 3 anys han de dur una muda de roba pel menjador dins una bossa amb el seu nom i entregar-la a la coordinadora de monitors/es.

MENÚ MENSUAL /REUNIÓ AMB LA DIETISTA

El menú es penjarà mensualment a la plana web del centre (pestanya serveis) trobaran el menú general i els menús específics.

Durant el primer trimestre se convoca a les famílies usuàries del servei a una reunió amb la dietista de l'empresa (via MEET)és important la seva assistència per poder plantejar dubtes i conèixer els criteris d'elaboració del menú escolars.

MENÚ ESCOLAR

Normativa de referència Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

1-El menú escolar ha de ser únic per a tots els comensals

CEIPIEEM Son Serra: *Per motius d'allèrgies greus i de seguretat, no estan permesos determinats aliments al centre. Aquesta norma també s'aplica al menjador, activitats complementàries, extraescolars i a les festes d'escola (horari lectiu i extraescolar). Sinformarà a les reunions de principi de curs i a la plana web.*

2- L'empresa que gestiona el menjador ha d'elaborar un menú especial per als usuaris que hagin de seguir una dieta especial per causes mèdiques (diabetis, al·lèrgia a diferents aliments, intolerància al gluten, etc.) acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial (únic document vàlid).

Amb relació a aquests menús especials, cal tenir en compte els aspectes següents:

En el cas dels alumnes que siguin usuaris fixos, s'ha de servir aquest menú especial de manera obligatòria. En el cas d'usuaris eventuais, només és obligatori servir-lo quan se n'informi el centre docent i l'empresa amb una antelació mínima de 48 hores.

a) L'empresa que gestioni el menjador queda obligada a atendre les peticions de menús especials que el centre educatiu li demani, sempre que es posi a disposició de l'empresa la documentació següent:

-Informe mèdic oficial de l'especialista.

-Protocol d'actuació en cas d'ingesta per error.

-Fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

·Nom i foto de l'alumne.

·Intoleràncies / al·lèrgies / malalties metabòliques.

·Observacions.

·Dades de contacte.

·Firma d'autorització dels pares o tutors legals.

En el cas de necessitar, puntualment, una dieta de règim, s'ha d'avisar al centre el mateix dia per escrit i abans de les 9.30 h.

Per a consultes o suggeriments han de comentar-los amb la Direcció **excepte les qüestions relatives a les quotes, rebuts, devolucions...** que s'han de tractar directament amb l'empresa COMENSALS

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I ABONAMENT DEL SERVEI

Per a fer ús del servei i confirmar la plaça és obligatori omplir els següents documents i presentar-los de forma presencial al centre (no per correu electrònic) amb la signatura dels progenitors/es dins els terminis establerts de forma presencial a la secretaria del centre:

1) full de sol·licitud de plaça i certificat de feina

2) full d'autoritzacions curs 24/25

3) situacions mèdiques especials:

Informe mèdic oficial de l'especialista,

Protocol d'actuació en cas d'ingesta per error

Fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents: Nom i foto de l'alumne, intoleràncies / al·lèrgies / malalties metabòliques; observacions, dades de contacte,

firma d'autorització dels pares o tutors legals

4) Pestanya signada de la circular normes del servei

5) Pestanya signada de la present circular

6) Full de domiciliació bancària empresa COMENSALS

7) Full d'inscripció de l'empresa COMENSALS

FALTES D'ASSISTÈNCIA (BOIB 104 9 d'agost de 2022)

Sisè

Falta d'assistència

1. En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa adjudicatària l'import total de la minuta.

2. Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa degudament justificada, se'ls retornarà l'import dels dies posteriors.

3. En el cas de vagues no imputables a l'empresa que impedeixin el funcionament normal dels centres docents, o si es produeixen fenòmens atmosfèrics naturals o circumstàncies catastròfiques que impedeixin el desenvolupament ordinari del servei, s'ha d'abonar a l'empresa el cost corresponent al personal que l'empresa ha contractat durant el període màxim d'una setmana, que es xifra en un 50 % sobre la minuta per la qual s'hagi contractat el servei.

4. Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador.

QUOTES 5 dies fixos

CEIPIEEM SON SERRA CURSO 24/25

mes	dies	import
setembre	14	92,40 €
octubre	23	151,80 €
novembre	20	132,00 €
desembre	14	92,40 €
gener	18	118,80 €
febrer	19	125,40 €
Març	21	138,60 €
Abril	15	99,00 €
Maig	20	132,00 €
juny	15	99,00 €

Manquen els dies no lectius de lliure elecció del centre. La informació i les quotes s'actualitzaran al mes de setembre amb els dies ja descomptats.

IMPORTANT

Durant el curs no es permeten canvis mensuals en els dies de servei sol·licitats, excepcionalment i per causes justificades, es pot presentar per escrit una sol·licitud a la comissió de menjador del centre al correu .ceipieemsonterra@educaib. que resoldrà la petició.

Segons la *Resolució de 9 de setembre de 2003 del conseller d'educació i cultura, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del servei escolar de menjador als centres públics no universitaris (BOIB 131 2003)*, la direcció del centre podrà autoritzar a les famílies dels alumnes usuaris la utilització del servei, amb l'objecte de comprovar el funcionament i la qualitat dels menús servits. Sempre previa petició per escrit a la direcció del centre i una vegada rebuda la resposta.