



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional

ANNEX 7

Normes d'ús dels llibres de text i material didàctic reutilitzable

Fons de llibres, recursos didàctics, digitals i d'instruments musicals d'Educació primària i EEM CEIPIEEM Son Serra. Curs 2023-24

Normes d'ús del fons de llibres de text i recursos didàctics

Les normes s'entreguen a les famílies d'alumnes nous i formen part del contingut de les reunions per a les famílies que es fan durant el mes de maig-juny al canvi d'etapa. S'inclouen a la informació general de l'agenda escolar.

- 1- Fer l'aportació econòmica anual al Fons de llibres i recursos didàctics durant el mes de juny (Quotes anuals aprovades pel Consell Escolar)
- 2- A començament de curs el centre cedirà en concepte de préstec a cada alumne els llibres de text que disposarà, juntament amb els recursos didàctics de l'aula, seguint les propostes d'aprenentatge.
- 3- Retornar a final de curs els llibres de text al centre en bones condicions. En el cas d'haver de fer activitats de recuperació durant l'estiu, és podrà perllongar la seva utilització fins el mes de setembre.
- 4- L'alumnat que es matriculi una vegada iniciat el curs podrà participar amb les mateixes condicions. Farà l'aportació anual proporcional.
- 5- L'alumnat que es doni de baixa al centre haurà de tornar els llibres al fons del centre. Es farà la devolució proporcional de la quota anual aportada.
- 6- Els llibres han d'estar folrats amb plàstic transparent i aniran identificats amb el segell del centre, el número corresponent de cada lot per alumne/grup classe i l'etiqueta amb el nom de l'alumne.
- 7- No es pot escriure ni subratllar en els llibres. Totes les activitats, exercicis, esquemes i resums es faran a les plagues o quaderns.
- 8- Anotar els deures a l'agenda i utilitzar-la cada dia a l'escola i a casa.
- 9- L'alumne, amb la supervisió de la família, ha de tenir cura dels llibres i materials. Els ha de mantenir en bon estat i en el cas de pèrdua o de mal ús, la família haurà de fer una aportació proporcional al seu cost, en funció del moment d'adquisició.
- 10- Els llibres de text reutilitzables no es donen de baixa abans que es compleixi el període de quatre anys establert per la seva utilització. Sols es podran donar de baixa amb anterioritat aquells exemplars que presentin un grau de deteriorament que els faci inservibles o per qüestions justificades i amb l'informe d'inspecció educativa.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Programa financiado por el Ministerio de
Educación y Formación Profesional

ANEXO 7

Normas de uso de los libros de texto y material didáctico reutilizable

Fondo de libros, recursos didácticos, digitales y de instrumentos musicales de Educación primaria y EEM CEIPIEEM Son Serra.Curs 2023-24

Normas de uso del fondo de libros de texto y recursos didácticos

Las normas se entregan a las familias de alumnos de nueva matrícula y forman parte del contenido de las reuniones para las familias que se realizan durante el mes de mayo-junio al cambio de etapa (paso a primaria). Se incluyen en la información general de la agenda escolar.

- 1- Hacer la aportación económica anual al Fondo de libros y recursos didácticos durante el mes de junio (Cuotas anuales aprobadas por el Consejo Escolar)
- 2- A principio de curso el centro cederá en concepto de préstamo a cada alumno los libros de texto que dispondrá, junto con los recursos didácticos del aula, siguiendo las propuestas de aprendizaje.
- 3- Devolver a final de curso los libros de texto en el centro en buenas condiciones. En el caso de tener que realizar actividades de recuperación durante el verano, se podrá prolongar su utilización hasta el mes de septiembre.
- 4- El alumnado que se matricule una vez iniciado el curso podrá participar con las mismas condiciones. Realizará la aportación anual proporcional.
- 5- El alumnado que se dé de baja en el centro deberá devolver los libros al fondo del centro. Se realizará la devolución proporcional de la cuota anual aportada.
- 6- Los libros deben estar forrados con plástico transparente e irán identificados con el sello del centro, el número correspondiente de cada lote por alumno/grupo clase y la etiqueta con el nombre del alumno.
- 7- No se puede escribir ni subrayar en los libros. Todas las actividades, ejercicios, esquemas y resúmenes se realizarán en los cuadernos.
- 8- Anotar los deberes en la agenda y utilizarla cada día en la escuela y en casa.
- 9- El alumno, con la supervisión de la familia, debe cuidar los libros y materiales. Los debe mantener en buen estado y en caso de pérdida o mal uso, la familia deberá realizar una aportación proporcional a su coste, en función del momento de adquisición.
- 10- Los libros de texto reutilizables no se dan de baja antes de que se cumpla el período de cuatro años establecido por su utilización. Sólo se podrán dar de baja con anterioridad aquellos ejemplares que presenten un grado de deterioro que les haga inservibles o por cuestiones justificadas y con el informe de inspección educativa.