



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIPIEEM SON SERRA	Codi	07005945
Adreça	C/MARIBEL 48		
Correu	ceipieemsonserra@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	ED

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	56
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	374

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	100	8	Ed. Primària ▾	274	27,5
			Règim especial ▾	265	21

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.




INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
34
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
CLASSROOM
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
XARXA PER CABLE I WIFI (EC)

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEduj

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	José Manuel Ojeda	Responsable PDC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Llorenç Ferrer	Representant ED	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Cristian López	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ana López	Representant ED aules digitals	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: JUNY 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu +90 % Professorat 100 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Els resultats en general són parells i força positius


<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lideratge: resultat molt semblant. Tot i això les valoracions podrien ser una mica més altes. 2. Col·laboració i xarxes: variació notable entre allò que pensa l'alumnat i l'equip directiu 3. Infraestructura i equips: tot i que els resultats són força bons (sembla que no hi ha queixa al respecte) qui té més a dir són els mestres (valoració més baixa). 4. Desenvolupament professional continu: Resultats força positius. 5. Pedagogia: suports i recursos: Resultats força positius. 6. Pedagogia: implementació a l'aula: resultats força parells. 7. Pràctiques d'avaluació: arribam aquí a l'àrea amb més baixes qualificacions. 8. Competències digitals de l'alumnat: resultats força positius en aquest apartat.
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Factors que limiten l'ús de les TD al centre: <ul style="list-style-type: none"> - Amenaça: Falta de fons (dotació econòmica) segons els mestres i un 33.3 % de l'equip directiu i 48.7 % del professorat pensa que la manca de temps és el principal factor. - Debilitat: Tercer factor seria la manca de la competència digital del professorat (33.3% de l'ED ho pensa i el 35.9% del professorat). <ul style="list-style-type: none"> ● Factors negatius per a l'aprenentatge híbrid: <ul style="list-style-type: none"> - Amenaça: Un 33.3% del claustre pensa que l'accés limitat a dispositius a casa és un dels principals factors. - Amenaça: Un 66% de l'equip directiu i 51% del professorat pensa que la manca de temps per preparar material és el principal factor. ● Factors positius per a l'aprenentatge híbrid: <ul style="list-style-type: none"> - Fortalesa: L'escola té experiència en l'ús d'aquests entorns. Un 66.7 % de l'ED pensa és per motiu de disposar de recursos digitals ben organitzats. ● Utilitat de les activitats de DPC en què ha participat el professorat en el darrer any: <ul style="list-style-type: none"> - Fortalesa: És un claustre que es forma en línia i també a través de la col·laboració entre companys. ● Seguretat en usar la tecnologia: <ul style="list-style-type: none"> - Debilitat: Manca pràctica pel que fa a les retroaccions i suport a l'alumnat a través dels entorns virtuals. - Fortalesa: Puntuació molt destacada pel que fa a la

	<p>comunicació entre tots els membres de la comunitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Percentatge de temps que ha fet servir el docent les TD a l'aula: <p>- Debilitat: Gran diversitat en les hores on s'empren les TD a l'aula.</p> <p>- Amenaça: Si no es capgira la tendència no hi haurà marge de millora. Si no es dedica temps no hi ha oportunitat de canvi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Adopció de la tecnologia (professorat): <p>- Debilitat: Tant l'ED com el professorat té un baix nivell pel que fa a l'ús de les TD amb l'alumnat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ús de la tecnologia i accés de l'alumnat a dispositius fora de l'escola (alumnat): <p>-Debilitat: Fora del centre, l'alumnat NO empra la tecnologia (tot i que sí que en té) per a tasques d'aprenentatge (informal i formal).</p> <p>- Amenaça: Debilita el procés ja que no hi ha continuïtat amb la tasca que es fa a classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coneixement tècnic de l'estudiant: <p>- Fortalesa: L'alumnat considera que té la solvència tècnica necessària pel treball amb TD tant dins com fora de l'aula (i si no, demana ajuda a familiars i amics).</p>
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 <p>Fortaleses</p>
<p>- Centre amb línia estratègica definida i que fa forta aposta per l'ús de les TD en el dia a dia de l'aula.</p> <p>- Hi ha debat positiu sobre l'ús de les TD a l'aula i tots en són conscients que són necessàries.</p> <p>- Disposam de dispositius digitals per a l'aprenentatge (ordinadors d'aula, PDI, pantalles...), connexió a la xarxa i assistència tècnica. A més a més, es posa especial atenció en la protecció de dades i l'informació relativa a l'alumnat.</p>

- Tant el claustre com l'ED són conscients de la necessitat de formar-se de manera regular i continuada en l'ús de les TD per a la seva aplicació a l'aula. És un claustre que participa de manera activa en les activitats de formació proposades.
- La comunicació entre els membres de la comunitat educativa és fluïda i constant.
- Valoració de l'alumnat MOLT positiva. Ells/es estan disposats a incorporar les TD en el seu dia a dia.
- L'alumnat treballa de manera segura, organitzada i té un comportament responsable quan fa ús de les TD.



Debitats

- NO s'avalua el progrés de l'alumnat després de fer ús de la tecnologia a l'aula.
- El centre no disposa d'un punt de trobada comú. No hi ha un repositori de continguts digitals en obert per a l'ús per part del professorat.
- Tot i això, sembla que l'intercanvi d'experiències acaba quan finalitzen les formacions. Possiblement manquen moments de treball en equip i de manera col·laborativa entre els membres, d'un nivell, cicle, departament...
- Les activitats que es proposen NO fomenten la creativitat de l'alumnat (recursos en línia no adaptats a les seves necessitats?).
- Les retroaccions que es donen a l'alumnat no són del tot les correctes quan entren les TD a l'aula.
- Manca la creació de continguts digitals per part de l'alumnat (disseny del seu propi aprenentatge).

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

OBJECTIU 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.				
<ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat • Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Si tot alumnat i professorat disposa compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat disposa de compte a la consola. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: dades necessàries, grups de correu, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes ...	Coordinador/a TD	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la Coordinador/a TD
Creació de comptes d'usuari per a	Coordinador/a TD / secretaria	Al llarg del 1r trimestre les de l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria: A través d'un correu enviar dades de l'alumne/a nouvingut al 	Marcar com a finalitzada una

l'alumnat.		de 3 anys. I a la incorporació de nous nousvinguts durant el curs	<ul style="list-style-type: none"> coordinador Consola d'administració Temps de dedicació horària 	vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de informació i/o documentació necessària per la posada en marxa digital	Coordinador/a TD / Caps d'estudis	A l'arribada del professorat al centre	<ul style="list-style-type: none"> Enviament de dades a través d'un correu personal del professorat nouvingut al coordinador/a TD Enviar al correu corporatiu del professorat nouvingut tot un grapat de correus: calendaris, carpeta claustrer, wifi, ... Consola d'administració Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre

OBJECTIU 2: Usar les eines google com a mitjans de comunicació i emmagatzematge oficial per part del professorat

INDICADOR	tot el professorat fa ús de les eines google amb un compte corporatiu			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència Valor de referència 2: El 100 % del professorat usa les eines google com a recurs per emmagatzemar i comunicació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Professorat ha de conèixer el funcionament bàsic de les eines google: Correu, drive i calendari.	Membres del claustre	A l'arribada del professorat nouvingut	<ul style="list-style-type: none"> Google Drive Hores de disponibilitat 	De manera individual

OBJECTIU 3: Assolir el nivell de seguretat a la xarxa adient, que doni la seguretat que l'alumnat no pot accedir a contingut inadequat.

INDICADOR	seguretat a la xarxa, accessos restringits a continguts inadequats.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema de protecció de confiança que permet a l'alumnat accedir tan sols a continguts adequats. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Aquisició del sistema de seguretat de xarxa necessari.	Equip Directiu	tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • accés a la xarxa • Contacte CAU 	Equip directiu valorarà la consecució d'aquest objectiu a final de curs

4.1.2.

OBJECTIU 4: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.

INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic corporatiu • Valor de referència 2: El centre disposa d'una pàgina web oficial i per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. • Valor de referència 3: El centre durà a terme la transició de les actes oficials del google docs al gestib. • Valor de referència 4: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxa socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre: Instagram 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre. Quins grups es	Coordinador/a TD	quan es fa l'usuari durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Correu personal-corporatiu • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.

necessiten? Qui els crea i administra? Ex. claustre@xxx , equip_directiu@xxx, primer_cicle@xxx, edeem@xxx ...				
Actualització de la pàgina web conforme a les necessitats de la comunitat educativa	Equip Directiu	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Connexió xarxa wifi • Plana web • dedicació horària 	Equip Directiu valorarà a final de curs com s'ha desenvolupant la tasca, els possibles problemes i les solucions que es donin.
Equip directiu	Redacció del protocol d'actuació per la redacció de les actes de centre al gestib.	tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Correu corporatiu • Accés GESTIB • 	Equip Directiu valorarà a trimestralment com s'ha desenvolupat la tasca, els possibles problemes i les solucions que es donin.

4.1.3. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

4.1.4. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat


*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

4.1.5. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

4.1.6. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU: Registrar l'ús de plataformes i recursos online digitals. Engagar un banc de recursos adaptats a les metodologies del professorat.

INDICADOR	Aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'una comissió TIC que inclou membres de tot els cicles i cossos docents • Valor de referència 2: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 3. El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT

Creació d'una comissió TIC amb membres de tots el cicles i cossos docents.	Equip Directiu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Espai per a la realització de les reunions • Temps de dedicació horària • Eines: Google Site, Classroom, ... • 	Equip Directiu
Registre i recull de continguts digitals educatius de centre.	Claustre i Comissió CompDigEdu	final de curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive. • Eines: Google Site, Classroom, ... • Temps de dedicació horària 	CompDigEdu i Claustre valoraran la idoneïtat
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive. • Eines: Google Site, Classroom, ... • Temps de dedicació horària 	Caps de departament/coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

4.1.7. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

4.1.8. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
			Equip Directiu ▾	
			#CompDigEdu ▾	
			Claustre ▾	
			Consell Escolar ▾	
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Obj. 4	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Continguts i currículum ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj.4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora

Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LEx: nom línia estratègica]

OBJECTIU [núm.]: [formulació] <ul style="list-style-type: none"> • [Objectiu específic 1: formulació] • [Objectiu específic 2: formulació] 				
INDICADOR	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Batxillerat"			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...
...

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborra anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.