

MENJADOR ESCOLAR 2022/23. INFORMACIÓ GENERAL

Es prega una lectura acurada. S'ha de guardar la circular durant el curs i retornar la pestanya signada al centre .
El menjador és un servei complementari, **no obligatori i amb places limitades.**

RESTAURANTE CAN ARABI S.L. és l'empresa que gestiona el menjador del CEIPIEEM SON SERRA. El personal de cuina i menjador, (cuinera, personal de neteja i monitors) pertany a l'empresa i està sota la supervisió de la Direcció de centre i del Consell Escolar.

El menjar s'elabora al centre diàriament per la cuinera del centre, la coordinadora dels monitors és D^a Micaela Tomás.

Durant l'horari de menjador els alumnes reben l'atenció dels monitors de l'empresa i la supervisió directa dels docents.

Per fer ús del servei és obligatori omplir la documentació (un full d'autoritzacions per alumne) que trobaran a la plana web i que s'entregarà als seus fill/es el primer dia de classe l'han de retornar al dia següent signada pels progenitors. Les autoritzacions d'aquest curs únicament serveixen pels dies 12,13 i 14 de setembre

El menjador és un servei de l'escola hi ha una normativa d'obligat compliment que regula la permanència dels alumnes, en el cas d'incompliment és donaran de baixa com usuaris del servei.

L'ús del servei implica l'acceptació i compliment per part de l'alumnat i de les famílies de les normes, pla de convivència i organització general del centre

Donades les característiques del nostre el servei inicialment donarà resposta als alumnes en torn fix, (cinc o tres dies estables), amb conformitat amb la normativa pertinent.

Els criteris prioritaris específics per assignar les places de menjador son: incompatibilitat horària amb la **feina d'ambdós progenitors o tutors i alumnes amb horari lectiu a partir de les 13'30 hores** (acord Comissió menjador dia 5 de febrer de 2020)

DIES I HORARI DEL SERVEI CURS 2021/22

El servei s'inicia el dia 12 de Setembre i finalitza el dia 22 de juny.

L'horari de menjador és de 13.30 fins a les 15:30 hores (doble torn).

De 15:00 a 15:30 hores s'han de recollir al nins i nines a la porta del carrer Matamusinos (pati del centre) **No és pot accedir al recinte del centre.**

A les 15:30 hores només romandran al centre els alumnes que tenen horari lectiu o Club del Cole ,els nins i nines que van tots sols a casa han de presentar l'autorització per escrit signada pels progenitors per a tot el curs.

En cas de retard a l'hora de recollida, es registrarà i aplicarà el protocol de puntualitat.

En cas de retard reiterat i injustificat es cridarà a la Policia Local (acord Consell Escolar del centre) i la família perdrà la plaça del servei.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

Els progenitors o persones autoritzades per escrit al document del centre han de recollir als seus fills per la porta del carrer Matamusinos de 15:00 a 15:30 hores, s'han d'identificar i poden sol·licitar informació diària a

les monitores del menjador.

**S'han d'evitar aglomeracions al carrer Matamusinos i a la mateixa porta de recollida.
Es recorda que les famílies NO poden accedir al recinte escolar ni a la cuina.**

PLANA WEB

A la plana web del centre (ceipsonsera.org) clicant damunt la pestanya SERVEIS trobaran tota la informació del servei (menús, enquestes, reunions...).

El darrer trimestre del curs el centre comparteix, a la plana web un formulari google de valoració del servei. Es prega la seva col·laboració.

ALUMNES USUARIS DEL SERVEI

S'ha de tenir en compte que per fer ús del servei:

- S'ha de respectar el període d'adaptació d'infantil.
- Els alumnes d'infantil han de ser autònoms en relació amb el control dels esfínters i han de saber mastegar.
- Tots els alumnes han de menjar tot tipus d'aliments (pastanaga, blat de moro, llegums...) i menjar tot sols.
- Es prega treballar a casa el hàbits i normes (ús correcte dels coberts, postura corporal...)
- En cas que l'alumne/a no faci ús del servei per malaltia, durant el dia s'haurà d'avisar al centre (correu o telèfon abans de les 11 hores del mateix dia.

ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL

Els alumnes de 3 anys han de dur una muda de roba pel menjador dins una bossa amb el seu nom i entregar-la a la coordinadora de monitors.

Els alumnes d'infantil menjant a les aules d'infantil.

MENÚ MENSUAL /REUNIÓ AMB LA DIETISTA

El menú es penjarà mensualment a la plana web del centre (pestanya serveis) trobaran el menú general i els menús específics.

Durant el primer trimestre se convoca a les famílies usuàries del servei a una reunió amb la dietista de l'empresa (via MEET)és important la seva assistència per poder plantejar dubtes i conèixer els criteris d'elaboració del menús escolars.

MENÚ ESCOLAR

Normativa de referència Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (BOIB 104 9 d'agost de 2022)

1-El menú escolar ha de ser únic per a tots els comensals

Per motius d'al·lèrgies greus i de seguretat, **no estan permesos determinats aliments**. Aquesta norma també s'aplica al menjador, activitats complementàries, extraescolars i a les festes d'escola (horari lectiu i extraescolar). S'informarà a les reunions de principi de curs i a la plana web.

2- L'empresa que gestioni el menjador ha d'elaborar un menú especial per als usuaris que hagin de seguir una dieta especial per causes mèdiques (diabetis, al·lèrgia a diferents aliments, intolerància al gluten, etc.) **acreditades mitjançant un certificat mèdic oficial (únic document vàlid).**

Amb relació a aquests menús especials, cal tenir en compte els aspectes següents:

En el cas dels alumnes que siguin usuaris fixos, s'ha de servir aquest menú especial de manera obligatòria. En el cas d'usuaris eventuals, **només és obligatori servir-lo quan se n'informi el centre docent i l'empresa amb una antelació mínima de 48 hores.**

a) L'empresa que gestioni el menjador queda obligada a atendre les peticions de menús especials que el centre educatiu li demani, **sempre que es posi a disposició de l'empresa la documentació següent:**

-Informe mèdic oficial de l'especialista.

- Protocol d'actuació en cas d'ingesta per error.
- Fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents:
 - Nom i foto de l'alumne.
 - Intoleràncies / al·lèrgies / malalties metabòliques.
 - Observacions.
 - Dades de contacte.
 - Firma d'autorització dels pares o tutors legals.

En el cas de necessitar, **puntualment**, una dieta de règim, s'ha d'avidar al servei del menjador a primera hora del dia.

Per a consultes o suggeriments han de comentar-los amb la Direcció excepte les qüestions relatives a les quotes, rebuts, devolucions... que s'han de tractar directament amb l'empresa CAN ARABI.

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR I ABONAMENT DEL SERVEI

Per a fer ús del servei és obligatori omplir els següents documents i presentar-los al centre amb la signatura dels progenitors a les dades indicades :

- 1) full de sol·licitud de plaça/formulari web
- 2) full d'autoritzacions curs 22/23
- 3) situacions mèdiques especials (Informe mèdic oficial de l'especialista, Protocol d'actuació en cas d'ingesta per error, fitxa del comensal, que ha de contenir, com a mínim, les dades següents: ·Nom i foto de l'alumne, intoleràncies / al·lèrgies / malalties metabòliques; observacions, dades de contacte, firma d'autorització dels pares o tutors legals
 pestanya de la circular normes del servei
 pestanya de la present circular
- 4) Domiciliació bancària.
- 5) Pestanya signada de la present circular.

FALTES D'ASSISTÈNCIA (BOIB 104 9 d'agost de 2022)

Falta d'assistència en el servei de menjador escolar

1. En el supòsit de falta d'assistència d'algun comensal, s'ha d'abonar a l'empresa adjudicatària l'import total de la minuta.
2. Als alumnes habituals que faltin un mínim de tres dies lectius consecutius per causa degudament justificada, se'ls retornarà l'import dels dies posteriors.
3. En el cas de vagues no imputables a l'empresa que impedeixin el funcionament normal dels centres docents, o si es produeixen fenòmens atmosfèrics naturals o circumstàncies catastròfiques que impedeixin el desenvolupament ordinari del servei, s'ha d'abonar a l'empresa el cost corresponent al personal que l'empresa ha contractat durant el període màxim d'una setmana, que es xifra en un 50 % sobre la minuta per la qual s'hagi contractat el servei.
4. Si la impossibilitat de prestar el servei és per una causa imputable a l'empresa, no se li ha d'abonar l'import del servei de menjador

NORMES DE L'EMPRESA EN REFERÈNCIA AL PAGAMENT DEL MENJADOR: DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Consultar amb l'empresa

QUOTES MENJADOR (CAN ARABÍ)

MES		5 DIES	QUOTA MENSUAL 5,45	3 DIES	QUOTA MENSUAL
SETEMBRE	2022	15	81,75	9	49,05
OCTUBRE	2022	20	109	12	65,4
NOVEMBRE	2022	21	114,45	12	65,4
DESEMBRE	2022	13	70,85	8	43,6
GENER	2023	17	92,65	10	54,5
FEBRER	2023	19	103,55	11	59,95
MARÇ	2023	22	119,9	13	70,85
ABRIL	2023	13	70,85	8	43,6
MAIG	2023	22	119,9	13	70,85
JUNY	2023	17	92,65	10	54,5

A la quota no s'han descomptat els dies no lectius perquè encara estan pendents per determinar.

Agost 2022

RETORNAR AL CENTRE ABANS DEL DIA 14 DE SETEMBRE

Per poder fer ús del Servei s'ha d'entregar al centre abans de començar el servei o amb data màxima 14 de setembre

Progenitor 1

Sr./Sra.DNI.....

Progenitor 2

Sr./Sra.DNI.....

Pares/Mares dels alumnes

Nom i llinatges alumne	Etapa/curs	Pateix qualche tipus d'al·lèrgia alimentària coneguda SI/NO	En cas afirmatiu indicar el tipus d'al·lèrgia i/o intolerància (especificar)	Ha presentat la documentació obligatòria i la medicació, si cal. SI/NO

He rebut la circular del menjador escolar i estic assabentat/ada del compromís de compliment de les normes, dies de servei, modificacions del menú escolar, informació de la situació mèdica del meu/va fill/a i condicions del servei per el curs 2022/23.

Data i signatura dels progenitors

Progenitor 1

Progenitor 2

