

CANVI DE LA CONTRASENYA PER PART DELS PARES/MARES/TUTORS

Les passes a seguir per aconseguir la nova contrasenya són les següents:

1. **ACCEDIR** a l'esmentat enllaç (<http://tiny.cc/a83gkz>) que apareix a l'SMS. A aquest enllaç també s'hi pot accedir des de la pàgina principal d'accés de GestIB (<https://www3.caib.es/xestib/>) i pitjant el botó «He oblidat la clau».

2. **EMPLENAR** totes les dades de la nova pantalla:

2.2 Emplenar tots els camps habilitats.

2.2 Totes les dades són les de la persona que fa la petició. El centre que s'ha de triar és on es tenen fills escolaritzats.

2.3 Pitjar el botó «**No soc un robot**»

2.4 Pitjar el botó «**Envia sol·licitud**»

⚠️ Avís

Si no disposa d'usuari per accedir al GestIB (o no el recorda) pot sol·licitar-lo presentant el següent model correctament emplenat en el centre educatiu:

Si vostè és pare, mare o tutor legal d'un alumne, trobarà les instruccions per sol·licitar una nova contrasenya en el següent document:

3. **ENVIAR** sol·licitud

Una vegada enviada la sol·licitud es poden donar les dues situacions següents:

3.1 DADES INCORRECTES

Si quan s'envia la sol·licitud, apareix el següent missatge:

Informació

Algunes de les dades indicades no coincideixen amb els registrats en el sistema. Comprovi la informació amb el centre educatiu.

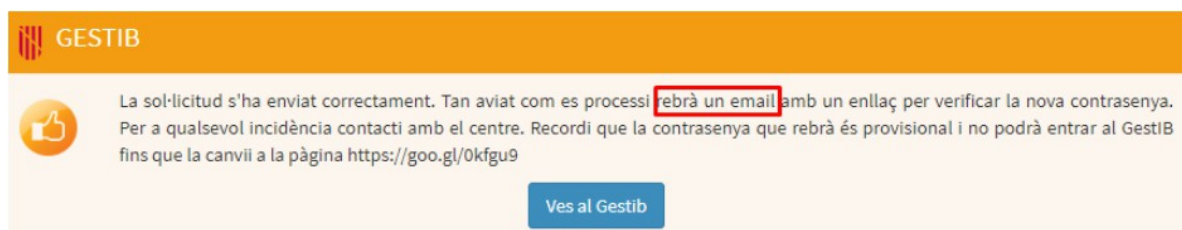
3.1.1 L'usuari ha de revisar totes les dades per si hi ha hagut alguna errada, i corregir-la si escau.

3.1.2 Si l'usuari pensa que tot és correcte, aleshores ha de contactar amb el centre que ha indicat en el formulari, i sol·licitar que es revisi que les dades introduïdes coincideixen amb les que consten registrades a GestIB a la fitxa de dades, i actualitzar-les si es necessari.

3.1.3 Una vegada corregides les errades, iniciar de nou el procés d'emplenar les dades.

3.2 DADES CORRECTES

Si totes les dades són correctes, una vegada pitjat el botó apareixerà el següent missatge:



GESTIB

La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi **rebrà un email** amb un enllaç per verificar la nova contrasenya. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i no podrà entrar al GestIB fins que la canviï a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>

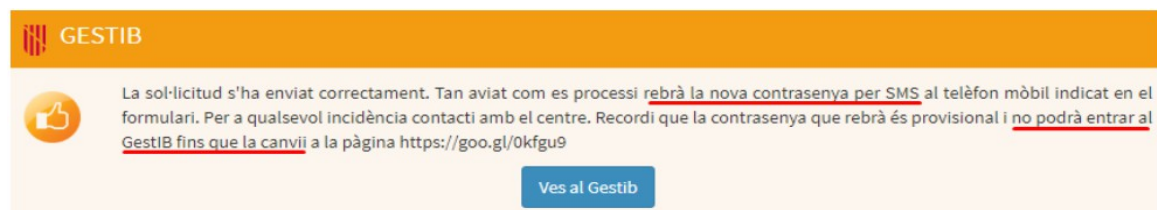
Ves al Gestib

3.2.1 L'usuari rebrà un correu electrònic amb el següent contingut. S'ha de pitjar sobre l'enllaç que conté el missatge, i es generarà un SMS.

S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari

Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el següent enllaç: <https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/I952Y7D5DC2K6LX7TVTQ055KJ78II3LK> i rebrà la nova contrasenya per SMS.

3.2.2 L'SMS conté una contrasenya provisional, que s'ha de canviar ABANS DE 24h, i l'enllaç des d'on s'ha de canviar.



GESTIB

La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi **rebrà la nova contrasenya per SMS** al telèfon mòbil indicat en el formulari. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i **no podrà entrar al GestIB fins que la canviï** a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>

Ves al Gestib

La contrasenya rebuda també es pot canviar al següent enllaç:
<https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

EXCEPCIÓ

Si l'usuari rep un sms amb el següent contingut:

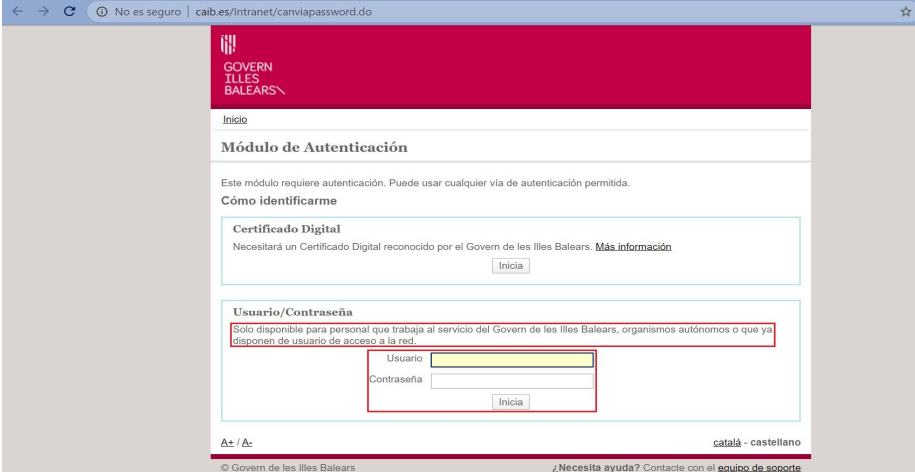
GestIB: El seu usuari · xxxxxxxx · no es pot gestionar automaticament. Posis en contacte amb el centre.

Ha de contactar amb el personal del centre, i ha de sol·licitar una nova alta d'usuari. Aquest procés li assignarà el mateix usuari, però el sol·licitant haurà de gestionar una nova contrasenya, iniciant les passes en el punt 2.

AJUDA SOBRE EL CANVI DE CONTRASENYA

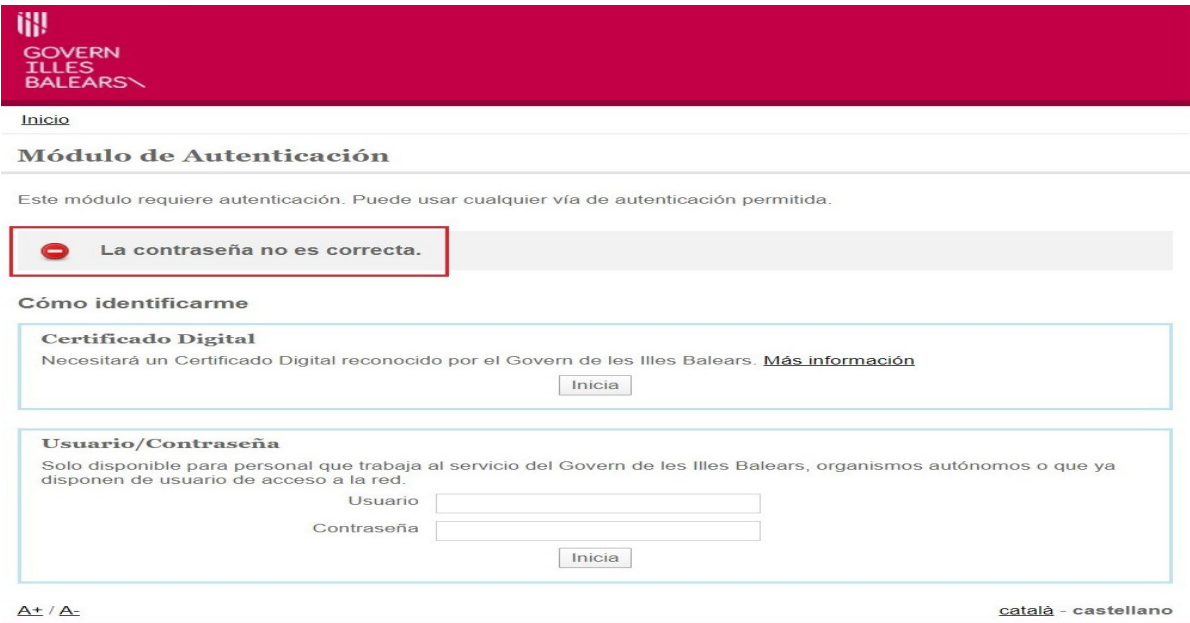
L'usuari i la contrasenya provisional que s'ha de canviar es rebran en dos SMS diferents. Per a canviar aquesta contrasenya provisional s'ha d'accedir a la següent pàgina abans de 24 hores després de rebre el missatge SMS: <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

Encara que s'indiqui que aquesta pàgina és “*Només disponible per a personal que treballa al servei del Govern dels Illes Balears, organismes autònoms o que ja disposen d'usuari d'accés a la xarxa.*”, en realitat també serveix per a canviar la contrasenya d'accés al GestIB com a pares, mares, tutors legals o alumnes majors d'edat:



The screenshot shows a web browser window with the URL [caib.es/Intranet/canviapassword.do](https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do). The page header features the logo of the Govern Illes Balears. Below the header, the page is titled "Módulo de Autenticación". A message states: "Este módulo requiere autenticación. Puede usar cualquier vía de autenticación permitida." Under "Cómo identificarme", there are two options: "Certificado Digital" (requiring a digital certificate) and "Usuario/Contraseña" (requiring a username and password). The "Usuario/Contraseña" section is highlighted with a red box, and its sub-section is also highlighted with a red box. The sub-section contains two input fields: "Usuario" and "Contraseña", and an "Inicia" button. At the bottom, there are language options "català - castellano" and a footer with "© Govern de les Illes Balears" and "¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte".

Pot ocórrer que s'introdueixi de manera incorrecta l'usuari o la contrasenya. En qualsevol dels dos casos, **el missatge d'error que apareix en la pantalla sempre indica que la contrasenya és incorrecta, encara que també pugui ser l'usuari que no s'ha escrit correctament.** Per això, en el moment de realitzar el canvi, si apareix el següent missatge:



The screenshot shows the same web page as above, but with an error message displayed in a red box: "La contraseña no es correcta." Below the error message, the "Cómo identificarme" section is visible. The "Certificado Digital" option is present. The "Usuario/Contraseña" section is also visible, with the "Solo disponible para personal que trabaja al servicio del Govern de les Illes Balears, organismos autónomos o que ya disponen de usuario de acceso a la red." message. The "Usuario" and "Contraseña" input fields are empty, and the "Inicia" button is visible. At the bottom, there are language options "català - castellano" and a footer with "© Govern de les Illes Balears" and "¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte".

és convenient **revisar no només la contrasenya introduïda, sinó també l'usuari**, ja que qualsevol de les dues dades pot ser la incorrecta.