

## **INFORMACIÓ INICI DE CURS (2a circular)**

### **Benvolgudes famílies**

**Els preguem llegir atentament les circulars per evitar fer consultes innecessàries que col·lapsen la línia telefònica i el correu de centre.**

**Correu de centre: a l'escenari A i B l'únic correu vàlid és el [ceipiemsonerra@educaib.eu](mailto:ceipiemsonerra@educaib.eu), no han de fer servir el correu de l'alumne ni dels tutors.**

### **Reunions.**

Els recordem que a la pàgina web (apartat calendari) tenen la informació de les reunions per nivell educatiu. Si cada any és necessària la seva presència, durant aquest curs és IMPRESCINDIBLE. Rebran la convocatòria a la sessió MEET a través del correu dels seus fills excepte els alumnes de 4t d'infantil (3 anys) que es farà amb el correu dels progenitors / es. Recordin que les reunions (presencials o virtuals) no es poden gravar per la Llei de protecció d'imatge i veu dels docents (funcionaris públics) i dels participants.

### **Normativa.**

Estem a l'espera de la publicació demà dia 5, de la nova resolució de la Conselleria d'Educació, on s'actualitzaran les indicacions per a l'inici de curs del dia 10 (entre d'altres temes informació sobre les classes, menjador, escoleta, atenció sanitària).

### **Classes.**

Pel nombre d'alumnes, s'han desdoblant en tres grups (A, B i C) els cursos de 6è d'infantil, primer, segon, tercer i quart de primària.

A la pàgina web se'ls explicarà la forma d'accedir a la informació sobre l'aula que correspon al seu / s fill / s.

### **Inici del curs.**

Les classes s'inicien el dia 10, a la pàgina web es compartirà una circular amb els dies d'incorporació de cada curs.

### **Entrades i sortides.**

Es manté l'horari de l'escenari B.

Per facilitar el procés el centre ha tornat a sol·licitar la presència policial i el tancament del carrer Pardo Bazán durant les entrades i les sortides.

És imprescindible que compleixin amb l'horari i no es formin aglomeracions.

L'entrada al recinte és exclusivament pels alumnes que han d'accedir SEMPRE amb la mascareta homologada.

### **Servei de menjador.**

La conselleria d'educació ha adjudicat el servei de menjador a l'empresa Restaurant C'an Arabí. El centre ha realitzat les gestions oportunes per mantenir el personal del servei, entre d'altres motius en aquestes circumstàncies l'estabilitat del personal que atén i coneix els seus fills és prioritària.

Per fer ús del servei s'ha d'estar al corrent de pagament, en cas contrari no es podrà adjudicar plaça.

La informació sobre les places adjudicades es notificarà després de la publicació de la nova resolució per si hi hagués canvis en les instruccions i organització. Rebran un sms o correu per al GESTIB.

#### **Servei d'Escoleta Matinera i club del cole.**

Per fer ús del servei s'ha d'estar al corrent de pagament, en cas contrari no es podrà adjudicar plaça.

La informació sobre les places adjudicades es notificarà després de la publicació de la nova resolució per si hi hagués canvis en les instruccions i organització. Rebran un sms o correu per al GESTIB.

#### **Documents dels alumnes.**

La documentació s'ha d'actualitzar abans de l'30 de setembre (excepte les fitxes mèdiques que han d'estar actualitzades **abans de l'inici de les classes**) en la reunió de famílies se'ls informarà del procediment.

#### **Medicacions dels alumnes.**

Abans del dia 10 de setembre els progenitors / es han de lliurar al centre la medicació necessària al costat dels informes corresponents i fitxes d'autorització (han de trucar per telèfon el dilluns per concertar cita de lliurament)

#### **AFA.**

Els recordem la importància i necessitat de participar i col·laborar amb l'Associació de Famílies de l'alumnat del nostre centre (AFA), a la pàgina web tenen els enllaços per contactar. Recordin abonar la quota d'associats i l'agenda escolar de centre que és obligatòria (primària).

#### **Famílies enllaç.**

En aquelles aules que s'han desdoblats s'ha de triar una família enllaç.

Pensin en l'important que ha estat la seva dedicació durant aquest període, el centre reitera el seu agraïment.

És una col·laboració amb les famílies i el centre que s'ha de compartir entre tots, els animem a presentar-se.

#### **Dubtes i consultes**

**A la pàgina WEB trobaran un qüestionari, poden enviar els seus dubtes i consultes de caràcter general per a poder donar-los resposta a les reunions de famílies convocades per a la setmana que ve.**

**Equip directiu CEIPIEEM Son Serra**

Palma a 4 de septiembre de 2020

## INFORMACION INICIO DE CURSO (2ª circular)

### **Apreciadas familias**

**Les rogamos lean atentamente las circulares para evitar realizar consultas innecesarias que colapsan la línea telefónica y el correo del centro.**

**Correo del centro: en el escenario A y B el único correo oficial es el ceipieemsonberra, no deben usar el correo del alumno de los tutores.**

### **Reuniones.**

Les recordamos que en la página WEB (apartado calendario) tienen la información de las reuniones por nivel educativo. Si cada año es necesaria su presencia, durante este curso es IMPRESCINDIBLE. Recibirán la convocatoria a la sesión MEET a través del correo de sus hijos excepto los alumnos de 4ª de infantil (3 años) que se hará con el correo de los progenitores/as.

Recuerden que las reuniones (presenciales o virtuales) no se pueden grabar por la Ley de protección de imagen y voz de los docentes (funcionarios públicos) y de los participantes.

### **Normativa.**

Estamos a la espera de la publicación mañana día 5, de la nueva resolución de la Conselleria de Educación, donde se actualizarán las indicaciones para el inicio de curso del día 10 (entre otros temas información sobre las clases, comedor, escoleta, atención sanitaria).

### **Clases.**

Por el número de alumnos, se han desdoblado en tres grupos (A,B y C) los cursos de 6º de infantil, primero, segundo, tercero y cuarto de primaria.

En la página web se les explicará la forma de acceder a la información sobre el aula que corresponde a su/s hijo/s.

### **Inicio del curso.**

Las clases se inician el día 10, en la página web se compartirá una circular con los días de incorporación de cada curso.

### **Entradas y salidas.**

Se mantiene el horario del escenario B. Para facilitar el proceso el centro ha vuelto a solicitar la presencia policial y el cierre de la calle Pardo Bazán durante las entradas y las salidas.

Es imprescindible que cumplan con el horario y no se formen aglomeraciones.

La entrada al recinto es exclusivamente para los alumnos.

### **Servicio de comedor.**

La consejería de educación ha adjudicado el servicio de comedor a la empresa Restaurante C'an Arabí. El centro ha realizado las gestiones oportunas para mantener el personal del

servicio, entre otros motivos en estas circunstancias la estabilidad del personal que atiende y conoce a sus hijos es prioritaria.

Para hacer uso del servicio se debe estar al corriente de pago, en caso contrario no se podrá adjudicar plaza.

La información sobre las plazas adjudicadas se notificará después de la publicación de la nueva resolución por si hubiera cambios en las instrucciones y organización. Se les enviara un sms o correo por el GESTIB.

### **Servicio de Escoleta Matinera y Club del Cole**

Para hacer uso del servicio se debe estar al corriente de pago, en caso contrario no se podrá adjudicar plaza.

La información sobre las plazas adjudicadas se notificará después de la publicación de la nueva resolución por si hubiera cambios en las instrucciones y organización. Se les enviara un sms o correo por el GESTIB.

### **Documentos de los alumnos.**

La documentación se debe actualizar antes del 30 de septiembre ( excepto las fichas médicas que deben estar actualizadas **antes del inicio de las clases** ) en la reunión de familias se les informará del procedimiento.

### **Medicaciones de los alumnos.**

Antes del día 10 de septiembre los progenitores/as deben entregar en el centro la medicación necesaria junto a los informes correspondientes y fichas de autorización (llamen el lunes para concretar cita de entrega)

### **AFA.**

Les recordamos la importancia y necesidad de participar y colaborar con la Asociación de Familias del alumnos de nuestro centro (AFA) , en la página web tienen los enlaces para contactar. Recuerden abonar la cuota de asociados y la agenda escolar del centro que es obligatoria (primaria).

### **Familias enlace.**

En aquellas aulas que se han desdoblado se debe elegir una familia enlace.

Piensen en lo importante que ha sido su dedicación durante este periodo, el centro reitera su agradecimiento.

Es una colaboración con las familias y el centro que se debe compartir entre todos, les animamos a presentarse.

### **Dudas y consultas**

**En la página WEB encontrarán un cuestionario, pueden enviar sus dudas y consultas de carácter general para poder darles respuesta en la reuniones de familias convocadas para la semana que viene.**

**Equipo directivo CEIPIEEM Son Serra**