

HOJA DE AUTORIZACIONES COMEDOR ESCOLAR. Estas autorizaciones son válidas para toda la escolarización del alumno en el CEIP Son Serra, cualquier modificación se tendrá que notificar por escrito en Secretaria.

Nombre y apellidos del alumno.....
Sr/Sra....., con DNI o pasaporte.....
En Palma de Mallorca con fechade 20

Teléfonos de contacto y urgencia durante el Servicio		
Padre	Madre	Otros

ÚSO DE LAS IMAGENES DEL ALUMNADO
El CP Son Serra dispone en Internet de una página web donde informa de sus actividades lectivas, complementarias y extraescolares. En esta página web se pueden publicar imágenes en las cuales aparezcan, individualmente o en grupo, alumnos realizando las citadas actividades.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución y regulado por la ley 5/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, la dirección de este centro solicita el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar fotografías donde aparezcan sus hijos o sus hijas y donde sean claramente identificables.

(Marcar con una cruz la opción deseada)

SI NO Autorizo que la imagen de mi hijo/hija pueda aparecer en fotografías correspondientes a actividades escolares lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro y publicadas en la página web del centro, en filmaciones destinadas a difusión pública no comercial o en las revistas o publicaciones de ámbito educativo.

Firma de los padres o tutores

SITUACIONES ESPECÍFICAS
Padece su hijo/a algún tipo de alergia alimentaria conocida?.....

Cual.....

Para los menús específicos se debe presentar informe del medico o pediatra.
Los padres no pueden solicitar que su hijo/a no coma determinados alimentos sin una causa médica que lo justifique POR ESCRITO, deben comer todo tipo de alimentós.

Para administrar medicamentos durante el Servicio se deben complimentar los impresos oficiales de la conselleria de educación (en secretaria).
Firma de los padres o tutores

RECOGIDA DURANTE EL HORARIO DEL SERVICIO Y SALIDA.

AUTORIZO a:
Sr/a Tfno..... con DNI.....
Sr/a Tfno..... con DNI.....
Sr/a Tfno..... con DNI.....

a recoger el mi hijo/a durante el horario del comedor, si fuera necesario, y a la salida

Firma de los padres/tutores

SALIDA DEL ALUMNO. Marcar con una cruz la opción:

Autorizo a mi hijo/a

<input type="checkbox"/>	A salir solo del centro después de haber comido
<input type="checkbox"/>	A salir solo del centro después de acabar el servicio
<input type="checkbox"/>	No autorizo a mi hijo/a a salir solo del centro

Firma de los padres/tutores